

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «В – Чебулинская СОШ»**

ПРИКАЗ

пгт В-Чебула

27.03.2025

№ 85-о

О проведении

Всероссийских проверочных работ в 2025 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа министерства образования Кузбасса от 25.03.2025 № 965 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2025 году», приказа управления образования от 27.03.2025 № 63-о «О проведении всероссийских проверочных работ в Чебулинском муниципальном округе в 2025 году» и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «В-Чебулинская СОШ» в части достижения планируемых предметных и метапредметных результатов в 4-8, 10 классах

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР):

Предметы/ классы	ВПР					
	4 кл	5кл	6кл	7кл	8кл	10 кл
Математика	15.04.	17.04.	30.04.	24.04.	06.05.	14.04.
Русский	11.04.	24.04.	06.05.	07.05.	30.04.	17.04.
Предмет из группы №1	04. Окружающий мир Литературное чтение Английский язык	06.05. История Литература Английский язык	22.04. История Обществознание Литература Английский язык	21.04. История Обществознание Литература Английский язык	15.04. История Обществознание Литература Английский язык	-
Предмет из группы №2, дата проведения части 1	-	15.04 География Биология	18.04. География Биология	15.04. География Биология Физика Информатика	22.04. География Биология Химия Физика Информатика	25.04. История Обществознание География Физика Химия Литература Английский язык
Предмет из группы №2, дата проведения части 2	-	15.04. География Биология	18.04. География Биология	15.04. География Биология Физика Информатика	22.04. География Биология Химия Физика Информатика	06.05. История Обществознание География Физика Химия Литература Английский язык

2. Началом проведения Всероссийских проверочных работ считать второй,

третий, четвертый урок.

3. Назначить ответственными школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Зуеву Татьяну Валерьевну, Рассказову Аллу Анатольевну – заместителей директора по УВР, техническим специалистом Замелову Марию Анатольевну.

4. Ответственным за проведение ВПР :

- Организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели и формах проведения ВПР.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- организовать участие независимых наблюдателей в осуществлении контроля на всех этапах проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется отсутствие участника в день проведения проверочной работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
- Организовать проверку работ участников ВПР предметной комиссией согласно критериям по соответствующему предмету.
- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение пяти рабочих дней с момента проведения проверочной работы, не позднее 19.05.2025 (до 10.00 по местному времени) для 4-8, 10 классов.
- обеспечить хранение выполненных ВПР в течение 1 года.

Учителям-предметникам:

- в течение 5 рабочих дней по окончании проверки работ провести с учащимися 4-8, 10 классов работу над ошибками.

Учителям-предметникам и учителям начальных классов:

- использовать в работе полученные статистические отчеты по результатам выполненных работ в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

5. Назначить организаторами проведения ВПР: Рассказову АА, Васильеву ОМ, Мурашкину АА в 4-х классах;

Назначить организаторами проведения ВПР: Чеченину А.Г., Курдюкову С.С., Новикову Л.А., Мухтарову Н.А., Паршинцеву А.В., Костюкова В.Е., Есину К.Т., Переяслову Е.В., Сергееву С.С.

Замелову М.А., Долматову Н.В., Артееву Н.Э., Меркель Г.М., Шремф В.М., Зайцева А. В., Акимкину М. Ю., Драчеву Л.А., Астахова Е.Б., Протасову Е.В., Березовскую Л.Д. Пестрецову И. В. по предметам, вышедшим на всероссийские проверочные работы в 5-8,10 классах.

6. Назначить для проверки ВПР в 4 классах за курс *начального общего образования* следующих учителей:

Фомину Н.Н.
Бычкову Т.В.
Миронову Т.Н.
Рассказову А.А.
Швецову И.А.
Мельникову Е.В.
Шитик Н.А.
Мурашкину А.А.
Позднякову М.А.
Матвееву М.П.
Васильеву О.М.
Мурашкину А.А.
Есину К.Т.
Переяслову Е.В.

За курс основного и среднего общего образования:

Новикову Л.А.
Курдюкову С.С.
Мухтарову Н.А.
Чеченину А.Г.
Комарову Н.М.
Долматову Н.В.
Артееву Н.Э.
Замелову М.А.
Костюкова В.Е.
Есину К.Т.
Переяслову Е.В.
Сергееву С.С.
Акимкину М.Ю.
Шремф В.М.
Зайцева А.В.
Астахова Е.Б.
Драчеву Л.А.
Пестрецову И.В.
Березовскую Л.Д.

7. Организаторам проведения ВПР, в соответствующих кабинетах:

-Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

-Выдать каждому участнику комплекты проверочных работ. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

-Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

-Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору, ответственному за проведение ВПР: Зуевой Т.В., Рассказовой А.А.

8. Дежурным учителям в даты проведения ВПР организовать соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях на переменах во время проведения проверочной работы.

9. Классным руководителям провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о целях, задачах и формах проведения ВПР в образовательной организации под роспись.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя
общеобразовательная школа»

М.Н. Семенова

С приказом ознакомлены:

Зуева Т.В. 
Рассказова А.А. 
Долматова Н.В. 
Замелова М.А. 
Фомина Н.Н. 
Миронова Т.Н. 
Швецова И.А. 
Мельникова Е.В. 
Шитик Н.А. 
Васильева О.М. 
Мурашкина А.А. 
Позднякова М.А. 
Матвеева М.П. 
Романова Т.Н. 
Васильева О.М. 
Комарова Н.М. 
Есина К.Т. 
Переяслова Е.В. 
Пробасова Е.В. 

Новикова Л.А. 
Курдюкова С.С. 
Мухтарова Н.А. 
Чеченина А.Г. 
Артеева Н.Э. 
Шремф В.М. 
Зайцев А.В. 
Акимкина М.Ю. 
Астахов Е.Б. 
Драчева Л.А. 
Пестрецова И.В. 
Березовская Л.Д. 
Асташова О.И. 
Сергеева С.С. 
Меркель Г.М. 
Сурженко Т.Н. 
Воронин А.В. 
Паршинцева А.В. 
Гладырь А.М. 
Комарова Н.М. 
Костюков Е.В. 