

Приложение №1

Утверждаю

Директор МБОУ «В-Чебулинская СОШ»  
М.Н. Семенова



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕТСКОМ/МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ  
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2 Медиацентр создаётся в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

1.4 Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5 Медиацентр взаимодействует с муниципальным куратором в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики муниципалитета и МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

## **2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.**

**Цель** создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

### **Задачи Медиацентра:**

- Собирать, систематизировать и публиковать актуальную информацию о социально-значимых событиях в МБОУ «В-Чебулинская СОШ», населённого пункта, муниципалитета и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Создавать аудио-видео и фотоматериалы.

## **3. Направления основной деятельности**

3.1 Журналистская и Издательская деятельность.

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

## **4. Структура и руководство. Техническое оснащение.**

4.1 Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором учреждения, на базе которой создан Медиацентр.

### **4.3 В структуру Медиацентра входят:**

4.3.1. Медиатека – отдел хранения информационных фондов на различных носителях информации. Медиатека включает в себя медиатеку, фонотеку, аудиотеку, видеотеку, библиотеку;

4.3.2. Фотостудия;

4.3.3. Телестудия;

4.3.4. Редакция Сайта Медиацентра и каналов в мессенджерах и соцсетях.

4.3.5. Техническая лаборатория или типография – отдел издания, копирования и размножения печатной, видео- и фото- продукции.

### **4.4 Техническое оснащение Медиацентра по студиям:**

*Редакция печатного издания и сайта* – офисная мебель, компьютеры (ноутбуки) с выходом в интернет, с антивирусной защитой и сертифицированным программным обеспечением. Диктофоны.

*Телестудия* – микрофоны, камеры, удлинители, видеозал, проектор, экран.

*Фотостудия* – фотоаппараты, вспышки, объективы, штативы.

*Мастерские* – монтажная комната, проявочная лаборатория, типография с соответствующим оборудованием (принтеры, МФУ, копиры, сканеры, переплётка, ламинатор) и программным обеспечением (текстовые и графические редакторы, программы монтажа).

#### **4.5. Оборудование:**

- Камера (Фото/видео аппаратура)
- Микрофоны (петличка, для подкастов)
- Хромакей (фон)
- Свет (софтбокс, контрольный свет)
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)

#### **4.6. Штатное расписание**

4.6.1 Условия и порядок оплаты труда определяются администрацией ОО в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Администрация ОО также разрабатывает и утверждает функциональные обязанности сотрудника Медиацентра.

4.6.2. Штатное расписание может включать следующих специалистов:

- Руководитель Медиацентра.
- По производственной необходимости допускается работа с совмещением ставок с разделением функциональных обязанностей.

### **5. Состав учащихся-активистов Медиацентра**

Формируется из числа школьников 5-11 классов.

### **6. Права и обязанности учащихся-активистов Медиацентра**

#### **6.1 Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:**

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

#### **6.2 Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:**

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

## **7. Ожидаемые результаты работы Медицентра**

7.1 Будут освещаться события социальной жизни школы, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медицентр МБОУ «В-Чебулинская СОШ», заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госаблика медицентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 В ходе работы Медицентра будут создаваться, издаваться и тиражироваться авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные материалы;

7.7 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации;

7.8 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

## **8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медицентра:**

8.1 динамика изменения количества участников медицентров в МБОУ «В-Чебулинская СОШ»;

8.2 качественный рост медиапродуктов;

8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медицентра МБОУ «В-Чебулинская СОШ»;

8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

### **9. Инструменты мониторинга:**

**Самообследование.** Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

**Анкетирование.** Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

**Рейтинг участников.** Необходимо вести рейтинг активности Медиациентра МБОУ «В-Чебулинская СОШ» для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

**10. При необходимости в Положение о Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.**