

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

Протокол № 2 от 15.11.2023

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

Нестерова О.М.
расшифровка подписи

Приказ №281-о от 17.11.2023

**Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение о Совете Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года (в действующей редакции), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция (далее Устав МБОУ «В-Чебулинская СОШ» в действующей редакции и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций).

1.2. Данное Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета Учреждения, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Учреждения. Положение о Совете Учреждения рассматривается Общим собранием трудового коллектива МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и утверждается приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение).

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «В-Чебулинская СОШ» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ «В-Чебулинская СОШ», стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. Принятие Программы развития Учреждения, а также локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащённости Учреждения;

3.1.3. Организация работы комиссий Учреждения по направлениям деятельности МБОУ «В-Чебулинская СОШ», создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. внесение предложений директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ «В-Чебулинская СОШ» (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении для обеспечения комфортных условий пребывания участников образовательных отношений;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.2. Совет Учреждения участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам МБОУ «В-Чебулинская СОШ» из средств фонда оплаты труда работников Учреждения и иных внебюджетных источников, не противоречащих требованиям законодательства РФ;

- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения???, оценки самоанализа и самодиагностики Учреждения.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности школьных методических объединений.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «В-Чебулинская СОШ» по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет Учреждения высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Учреждения.

4. Организация деятельности и структура Совета Учреждения

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 2 человек. ;
- Представителя Учредителя МБОУ «В-Чебулинская СОШ»-1 человек
- работников МБОУ «В-Чебулинская СОШ» – 4 человека;
- обучающихся 9-11 классов – 2 человека.

4.2. В состав Совета также входит директор МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

4.3. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на расширенном собрании Общего трудового коллектива с приглашением представителей обучающихся 9-11 классов, представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

4.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором Учреждения, представителем учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены Совета из числа работников МБОУ «В-Чебулинская СОШ» избираются на общем собрании трудового коллектива МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

4.11. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.12. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.16. Решения Совета Учреждения:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума (две трети присутствующих) и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной Учреждении Совета Учреждения на определённый срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБОУ «В-Чебулинская СОШ», положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета

учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «В-Чебулинская СОШ» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания МБОУ «В-Чебулинская СОШ»;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления, смерть члена Совета.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета Учреждения

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических советах;
- в местах средств массовой информации, стендах Учреждения;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений .

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документарное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на секретаря и председателя Совета и администрацию МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

8. Права и ответственность членов Совета Учреждения

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах МБОУ «В-Чебулинская СОШ», в части осуществления взаимоотношения с органами управления в сфере образования, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени МБОУ «В-Чебулинская СОШ» на основании доверенности, выданной директором МБОУ «В-Чебулинская СОШ» в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения является локальным нормативным актом МБОУ «В-Чебулинская СОШ» принимается на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.