

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

Протокол №3 от 10.11.2023

УТВЕРЖДЕНО
и.о.Директора
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

_____ Нестерова О.М.
подпись расшифровка подписи

Приказ №278 -о от 17.11.2023

Положение о правилах поведения обучающихся, пропусках учебных занятий в МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах поведения обучающихся, пропусках учебных занятий в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года (в действующей редакции), Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (направлены письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977), (Методические рекомендации по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 3 раздела II протокола заочного заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30 июня 2020 г. N 25), Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает требования к посещаемости учащимися учебных занятий и общие правила поведения обучающихся в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» (далее школа, допустимо Учреждение), определяет правила поведения обучающихся на уроках (занятиях), на переменах и после окончания уроков, в столовой, в раздевалке, на территории МБОУ «В-Чебулинская СОШ», на массовых мероприятиях, в общественных местах, регламентирует обязанности дежурного по классу и обязанности дежурного класса по школе, регулирует пропуски занятий обучающимися и обозначает ответственность обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Положение действует для всех обучающихся школы, на всей территории МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и на всех мероприятиях, проводимых школой.

1.5. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «В-Чебулинская СОШ», на информационном стенде школы, на видном месте для всеобщего ознакомления.

1.6. Нарушение настоящего Положения влечет применение дисциплинарного взыскания и других мер воспитательного воздействия, предусмотренных Уставом МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

1.7. Классные руководители знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением на классных часах и родительских собраниях.

2. Общие правила поведения обучающихся

2.1. Обучающийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистый, опрятный; здоровается; снимает в гардеробе верхнюю одежду (при необходимости), надевает сменную обувь; занимает рабочее место и готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Классный руководитель обучающегося, который систематически опаздывает на уроки, информирует родителей (законных представителей) об опозданиях ребенка.

2.3. Опоздавшие дети к 1-ому уроку допускаются на урок дежурным администратором МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

2.4. По окончании учебных занятий нахождение в здании школы без классного руководителя или учителя запрещено. Нахождение на территории школы без присмотра родителей (законных представителей) или классного руководителя для 1-4 классов не рекомендуется.

2.5. Внешний вид школьника должен соответствовать требованиям, изложенным в Положении об установлении требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся МБОУ «В-Чебулинская СОШ», утвержденном приказом директора школы №133-о от 21.06.2023.

2.6. Курение, торговля и азартные игры в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на территории школы строго запрещены.

2.7. Не разрешается пользоваться плеерами, планшетами и мобильными телефонами на уроках без разрешения учителя. Использование планшета, мобильного телефона на уроке возможно только с разрешения учителя в учебных целях. Использование гаджетов на уроке в учебных целях осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. В здании школы обязательно ставить телефон на беззвучный режим вызова. Во время уроков и учебных занятий телефон необходимо выключать. Ответственность за сохранность телефона, планшетов, плееров лежит только на владельце.

2.8. Запрещено нарушать правила охраны труда и пожарной безопасности, а также правила санитарии и гигиены в МБОУ «В-Чебулинская СОШ» и на её территории.

2.9. Запрещается приносить в школу жевательную резинку, свистеть, употреблять нецензурную лексику, непристойные выражения и жесты.

2.10. Обучающиеся школы должны уважать достоинство и честь обучающихся и работников школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.11. Вне МБОУ «В-Чебулинская СОШ» обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

2.12. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения.

2.13. Обучающиеся берегут имущество школы. В случае причинения ущерба имуществу школы, родители (законные представители) обязаны возместить этот ущерб. Категорически

запрещается писать на стенах, партах, стульях, шкафах, царапать и ломать школьную мебель, оборудование и другое имущество. Запрещается делать надписи на книгах и пособиях, принадлежащих школе, вырывать страницы из книг. В случае порчи или утери библиотечной книги или пособия обучающийся обязан восполнить ее (его) точно такой (таким) же или аналогичной.

2.14. Обучающиеся уважают право собственности. Аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2.15. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории МБОУ «В-Чебулинская СОШ». Мусор следует выбрасывать только в урны.

2.16. Не оставлять деньги и ценные вещи без присмотра в школе, в раздевалке.

2.17. Потерянные вещи сдаются дежурному администратору школы, охраннику, секретарю, гардеробщику.

2.18. Обучающимся следует строго соблюдать настоящее Положение в школе, на его территории и в общественных местах при выезде на экскурсии или в другие организации и учреждения.

2.19. Не разрешается без разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медицинских работников уходить из школы во время занятий. Выйти из МБОУ «В-Чебулинская СОШ» можно только после согласования с родителями (законными представителями).

2.20. После окончания занятий ученики 1-4 классов покидают школу только в сопровождении родителей(законных представителей) или лиц, ими уполномоченных. Самостоятельно покидать школу разрешается только обучающимся (1-4 классов), имеющим письменное разрешение родителей(законных представителей) и приказ директора школы.

3. Правила поведения обучающихся на уроках (занятиях)

3.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем в соответствии с учебным планом соответствующего уровня обучения и рабочей программой по учебному предмету.. Приносить на уроки (занятия) все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

3.2. Ежедневно вести запись домашнего задания в удобном для ученика формате, а так же своевременно просматривать его в электронном дневнике.

3.3. Когда учитель входит в класс, обучающиеся встают, приветствуют учителя; садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время урока (занятий).

3.4. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3.5. На уроке обучающийся имеет право пользоваться школьным инвентарем. Относиться к нему надо бережно и аккуратно.

3.6. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на его вопрос, необходимо поднять руку.

3.7. Обучающийся вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

3.8. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, ученик вправе покинуть класс.

3.9. На уроках физики, химии, биологии, информатики и физической культуры обучающиеся должны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. В случае опоздания на урок, необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.11. Для занятий физической культурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду, в противном случае они на занятия не допускаются, а урок считается пропущенным без уважительной причины.

3.12. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, которые имеют письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд.

Они помогают учителю в подготовке класса к уроку, сообщают педагогу об отсутствии обучающихся на уроке.

4. Правила поведения обучающихся на переменах и после окончания уроков

4.1. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
- выйти из класса, если попросит учитель;
- подчиняться требованиям работников школы, дежурным учителям и обучающимся;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку.

4.2. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, пищеблок, физическая и химическая лаборатории и др.).

4.3. Во время перемен категорически запрещено открывать электрические шкафы, прикасаться к кнопкам пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Во время перемен школьникам запрещается бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

4.5. Во время перемен обучающимся запрещается выходить из МБОУ «В-Чебулинская СОШ» без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

4.6. Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

4.7. Во время перемен обучающиеся не должны бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, кататься на лестничных перилах.

4.8. Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

4.9. После окончания занятий в школе необходимо аккуратно одеться и покинуть МБОУ «В-Чебулинская СОШ» соблюдая правила вежливости.

4.10. Идти в столовую (при организации коллективного питания) только в сопровождении классного руководителя.

4.11. Идти в раздевалку по окончании учебных занятий в сопровождении учителя-предметника, который вел последний урок.

5. Правила поведения обучающихся в столовой

5.1. Школьники находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

5.2. При входе в столовую следует снять рюкзак и держать его в руке.

5.3. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

5.4. Перед едой и после необходимо вымыть руки с мылом.

5.5. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.

5.6. Во время приема пищи в столовой школьникам надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно.

5.7. Необходимо уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, благодарить при получении еды и по окончании ее приема.

5.8. Разговаривать во время приема пищи не следует, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству.

5.9. Обучающиеся убирают со стола посуду после принятия пищи, задвигают на место стулья.

5.10. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

5.11. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.

5.12. Запрещается выходить из столовой с едой и/или посудой.

5.13. Школьники, находясь в столовой:

- перемещаются осторожно и без резких движений;
- реагируют на требования и замечания учителей и работников столовой;

- при получении еды соблюдают очередь;
- проявляют осторожность при получении и переносе горячих блюд и напитков.

6. Правила поведения обучающихся в раздевалке

- 6.1. Обучающиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке, в месте, предназначенном для обучающихся этого класса.
- 6.2. Уличная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке или картонной коробке.
- 6.3. В карманах верхней одежды не рекомендуется оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.
- 6.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.
- 6.5. После окончания уроков все классы организованно спускаются в раздевалку с учителем, который вёл последний урок.
- 6.6. Обучающиеся забирают вещи из раздевалки и одеваются в рекреации, чтобы не создавать тесноту в раздевалке.
- 6.7. Учитель присутствует при одевании обучающихся и провожает их к выходу из школы в организованном порядке.
- 6.8. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
- 6.9. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

7. Правила поведения обучающихся на территории школы

- 7.1. Территория МБОУ «В-Чебулинская СОШ» является частью организации, осуществляющей образовательную деятельность. На школьном участке обучающиеся обязаны находиться в пределах его границ.
- 7.2. Запрещено разговаривать с посторонними людьми, принимать от них сладости или иные предметы, выходить к ним за территорию школы.
- 7.3. Запрещено приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, ножи, взрывчатые (включая петарды), огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства и яды; газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- 7.4. Курение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, строго запрещено.
- 7.5. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения, дискриминация по национальному или половому признаку являются недопустимыми формами поведения на территории школы.
- 7.6. Необходимо беречь имущество школы, не писать и не царапать на стенах здания школы.
- 7.7. Не топтать и не рвать растения на участках школы, не залезать на строения, не бросаться камнями или песком.
- 7.8. Обучающиеся МБОУ «В-Чебулинская СОШ» соблюдают чистоту и порядок на территории школы. Мусор следует выбрасывать только в урны.
- 7.9. Потерянные вещи на территории школы сдаются дежурному администратору школы, охраннику или гардеробщику.

8. Правила поведения обучающихся на массовых мероприятиях

- 8.1. На школьные праздники необходимо приходить нарядно одетыми, аккуратно причесанными, в точно назначенное время.
- 8.2. Занимая место в зале, нельзя толкаться, бегать, опережая всех, громко разговаривать, кричать.
- 8.3. В ожидании праздника можно спокойно разговаривать, нельзя толкаться, бегать. Как только объявляется начало, нужно прекратить разговоры.

8.4. Во время концерта, конкурса или иного массового мероприятия нельзя разговаривать, мешать окружающим, переходить с места на место, уходить до окончания мероприятия.

8.5. Заметив вошедших взрослых, предложите им место.

8.6. Если на сцене что-то не ладится, получилась какая-то неловкость или поломка аппаратуры, не смейтесь, сидите спокойно.

9. Правила поведения обучающихся в общественных местах

9.1. Во время посещений театров, музеев, экскурсий обучающиеся ведут себя с достоинством, скромно и воспитанно. Не создают ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, шуметь, отвлекать и мешать окружающим.

9.2. В общественном транспорте обучающиеся тихо разговаривают со своими товарищами, не мешают другим пассажирам. Уступают место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место девушкам.

9.3. В школьном автобусе, во время организованной перевозки нельзя ходить по салону автобуса, громко разговаривать, кричать, прыгать, совершать поездку стоя. Для информирования сопровождающего во время поездки использовать поднятую руку или кнопку вызова. Запрещается во время поездки в школьном автобусе отвлекать водителя.

9.4. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.

10. Внешний вид обучающихся

10.1. В школу обучающиеся должны приходить в школьной одежде согласно Положению о школьной одежде и внешнем виде обучающихся МБОУ «В-Чебулинская СОШ», утвержденного приказом №133-о от 21.06.2023. Школьная одежда должна быть чистая, выглаженная, обувь начищена.

10.3. Рекомендуются не применять излишнюю косметику.

10.4. В школе все обучающиеся ходят в сменной обуви.

10.5. Спортивная одежда предназначена для уроков физической культурой, на других уроках не используется.

10.6. Находиться в школе в верхней одежде, без особых на то причин, не разрешается.

10.7. На праздничные вечера, концерты обучающиеся выбирают одежду в соответствии с тематикой мероприятия.

11. Обязанности дежурного по классу

11.1. Запрещается привлекать обучающихся к дежурству без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей)

11.2. Дежурные назначаются классным руководителем, членами совета класса в соответствии с графиком дежурства по классу с согласия родителей (законных представителей).

11.3. Дежурные учащиеся помогают педагогу подготовить класс для следующего урока, производят усиленную уборку классного помещения.

11.4. Во время перемены дежурный ученик (ученики) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя, сообщает об отсутствующих, назначает ответственных дежурных в столовой.

11.5. В конце учебного дня дежурные, которые имеют письменное согласие родителей (законных представителей) на общественно-полезный труд, производят усиленную уборку класса.

12. Обязанности дежурного класса по школе

12.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6-11 классов с согласия родителей (законных представителей). График дежурства по школе формирует заместитель директора по воспитательной работе.

12.2. В обязанности дежурного класса входит:

- проверять сменную обувь у обучающихся;
- помогать раздеваться детям младших классов;
- следить за порядком в раздевалках;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательной деятельности учителям и администрации школы.

12.3. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

13. Пропуски занятий обучающимися

13.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

13.2. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

Пропуски по уважительной причине

13.2.1 Пропуски по болезни:

-родители (законные представители) и несовершеннолетний учащийся, совершеннолетний учащийся школы обращаются в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку;

-если ученик недомогает, но не обращается за помощью в медицинское учреждение, количество пропусков может быть не более двух рабочих дней, но родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетний учащийся предоставляют в школу объяснительную записку от родителей (законных представителей) на имя директора;

-если ученик недомогает во время урока (занятия), покинуть урок и школу обучающейся может только с разрешения медицинского работника школы и уведомления классного руководителя. Классный руководитель либо учитель предметник обязан известить родителей (законных представителей) обучающегося о недомогании ученика и дожидаться, когда родители (законные представители) заберут ребенка из школы. Либо обучающегося сопровождает в медицинское учреждение медицинский работник школы и ждет прибытия родителей (законных представителей) в медицинском учреждении. В случае пропуска занятий по болезни предоставить классному руководителю медицинскую справку, разрешающую посещение занятий.

13.2.2 Пропуски по освобождению от уроков (занятий) администрацией школы

-участие обучающегося в школьных, районных, муниципальных, региональных мероприятиях, представляя интересы школы;

-участие обучающихся в интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, предметных олимпиадах школьников, конференциях, форумах, научно-практических конференций, спортивных соревнований, творческих конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, мероприятиях под эгидой Движения Первых, Юнармии, Волонтерского движения и т.д);

-прохождения планового медицинского осмотра, прохождения собеседования и военной медицинской комиссии, прохождения собеседования с правоохранительными органами. Во всех случаях ученик освобождается от учебных занятий приказом директора школы. При посещении военкомата и правоохранительных органов предоставляется повестка вызов. Учащиеся пропустившие учебные уроки не освобождаются от изучения учебного материала, пропущенного в этот день и выполнения домашнего задания. Ответственность за своевременную ликвидацию пробелов в знаниях учащихся несут родители (законные представители).

13.2.3. Пропуски по семейным обстоятельствам

- при отсутствии обучающегося по семейным обстоятельствам родители (законные представители) не менее чем за два часа до начала учебных занятий извещает классного руководителя, заместителя по воспитательной работе о причине отсутствия обучающегося и

направляет на имя директора школы объяснительную записку с личной подписью.

Объяснительную записку можно направить лично в приемную директора школы, в электронном формате в виде сканированного файла с личной подписью, через Ватсап, Телеграмм, классному руководителю, в сообщения классному руководителю в электронном дневнике Школа 2.0. Количество пропусков по семейным обстоятельствам не должно превышать более трех дней. В случае пропуска занятий более трех дней, необходимо предоставить классному руководителю медицинскую справку, разрешающую посещение занятий.

13.2.4. Прочие пропуски

- пропуски ученых занятий по причине погодных условий, пандемии, карантина и т.п., отмена подвоза к месту проведения учебной деятельности по причине технической неисправности школьного автобуса, регламентируются приказом директора школы.

13.2.5. Пропуск уроков без уважительной причины

Пропуск который не подтвержден документально считается пропуском без уважительной причины. Обучающийся, пропустивший более 3-х дней в течение недели и не предъявивший подтверждающих документов, может быть допущен к учебным занятиям только после письменного объяснения родителей(законных представителей) на имя директора школы. Классный руководитель обязан поставить в известность родителей (законных представителей) о пропусках учебных занятий обучающимся и выяснить причину, принять меры к устранению пропусков.

Пропуск без уважительной причины не освобождает обучающегося от сдачи учителю материала пропущенного урока и выполнения домашнего задания.

В случае пропуска занятий более пяти дней, необходимо предоставить классному руководителю медицинскую справку, разрешающую посещение занятий. Без предъявления справки обучающийся не допускается к занятиям, чтобы не нанести вред здоровью другим обучающимся. На пятый день пропусков без уважительной причины классный руководитель приглашает учащегося и его родителей (законных представителей) на профилактическую беседу к директору школы (заместителю директора по УВР). При отсутствии учащегося более пяти учебных дней, классный руководитель приглашает учащегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики, проводит совместно с социальным педагогом посещение места жительства, готовит характеристику на учащегося, где подробно описывает характер его организации внеурочной и внеучебной деятельности, занятости, выполнения режимных моментов. Организует беседу (консультацию) родителей (законных представителей) и учащегося с педагогом-психологом школы. Предупреждает родителей (законных представителей) в письменной форме о приглашении их на собеседование.

13.2.6. Учащиеся, имеющие 20% и более пропусков без уважительной причины от общего количества учебных занятий в четверти, полугодии, году по решению педагогического совета МБОУ «В-Чебулинская СОШ» может быть не аттестован по учебным предметам. По результатам пропусков по итогам четверти, полугодия, учебного года, учащийся, не освоивший программный материал по учебным предметам учебного плана, имеет академическую задолженность.

13.2.7. При систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины к обучающимся МБОУ «В-Чебулинская СОШ» может быть применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, отчисления из школы в соответствии с нормативными документами.

13.2.8. Освобождение от учебных занятий возможно на определённый срок на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося, которое заблаговременно подаётся на имя директора школы. В этом случае пропущенные учебные занятия должны быть компенсированы либо самостоятельной работой обучающегося, либо его дополнительными занятиями с учителями до или после пропущенного периода. О работе за пропущенное время обучающиеся отчитываются, выполняя соответствующие контрольные, письменные, проверочные и иные работы.

14. Ответственность обучающихся

14.1. Поведение обучающихся МБОУ «В-Чебулинская СОШ», посещение учебных занятий обучающимися регламентируется настоящим Положением, Уставом школы. За нарушение настоящего Положения и Устава к обучающимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного характера.

14.2. Дисциплинарным нарушением считается:

- опоздания на занятия;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- сквернословие;
- рукоприкладство;
- курение;
- употребление спиртных напитков или наркотических средств;
- оскорбление словом или действием окружающих людей;
- сознательная порча школьного имущества.

14.3. В случае нарушения дисциплины к обучающимся могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

14.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

14.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

14.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

14.7. Любой участник образовательной деятельности, который считает, что поведение, слова или действия обучающегося или группы детей оскорбляют его достоинство, или ставший свидетелем дисциплинарного нарушения, должен немедленно проинформировать об этом дежурного администратора МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение о правилах поведения обучающихся общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.15.1. настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.