

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»**

Пгт. Верх-Чебула

2023

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, в том числе долю стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом учреждения и органом государственного управления (Совет Школы)

1.3. Доля стимулирующих выплат от общего фонда оплаты труда учреждения составляет 18,11. (1 % составляет централизованный фонд от общего фонда оплаты труда, 81,89 %- тарифная часть фонда оплаты труда работников МБОУ «В-Чебулинская СОШ»).

1.4. Фонд стимулирующих выплат учреждения предусматривает

-долю стимулирующих выплат педагогических работников, которая составляет составляет 60,39% от общего фонда стимулирующих выплат;

- долю централизованного фонда оплаты руководителя- 1 % , от общего фонда стимулирующих выплат;

-доля стимулирующих выплат прочего персонала, которая составляет -34,11 % от общего фонда стимулирующих выплат (54% учебно-вспомогательный персонал (УВП) и 46% административно-управленческий персонал (АУП).

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников представляет собой выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	40%
--	-----

премиальные выплаты по итогам работы	52%
выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	5%
иные поощрительные и разовые выплаты	3%

1.5. Учреждение, по согласованию с Советом Школы, устанавливает показатели стимулирования по видам стимулирующих выплат, которые, на усмотрение учреждения, могут оцениваться:

1.5.1. количеством баллов;

1.5.2. в процентном отношении к должностному окладу (ставке);

1.5.3. в абсолютном денежном выражении.

1.5. Данное положение не распространяется на педагогических работников, находящихся в декретном отпуске, а также в отпуске без содержания.

1.6. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

1.7. Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, их руководителей и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

1.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения на основании результатов их деятельности один раз в полугодие.

1.9. Перечень показателей стимулирования работников учреждения разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. К обязательным выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

2.2.1. Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы, выполнение работ не связанных с основной деятельностью работника в соответствии с трудовым договором (например сопровождение учащихся к месту обучения-сопровождающий школьного маршрута и т.д)).

2.2.2. Специальная выплата медицинским работникам образовательных организаций Чебулинского муниципального округа, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением профессиональных образовательных организаций), организаций Кемеровской области - Кузбасса, созданных в форме учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и

основным общеобразовательным программам (далее соответственно - выплата медицинским работникам, учреждение), назначается в следующих размерах:

- 1885 рублей врачам-специалистам, фельдшерам, медицинским сестрам;
- 885 рублей санитаркам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

- врачи-специалисты;
- фельдшеры;
- медицинские сестры;
- санитарки.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закалывающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

2.2.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимся молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2.2.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

2.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Перечень выплат за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование работ	Размер стимулирующих выплат за интенсивность труда (руб.)
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	
1.	Сопровождение учащихся: -однодневная экскурсионная поездка, сопровождение учащихся в поездке -нахождение с детьми в многодневных соревнованиях, лагерях, сборах, и т.д.	500 рублей. Кемерово-1000рублей 700 рублей
2.	Сопровождающий школьного маршрута (сопровождение учащихся к месту обучения)	От 3000 рублей до 6000рублей
3.	Руководителю спортивного клуба школы (ведение документации, организация участия школьников и взрослых в подготовке и сдаче норм ГТО, ведение мониторинга ГТО и т.д)	1000 рублей
4.	За организацию работы школьного спортивного клуба, в том числе с обязательным проведением общешкольных физкультурно-оздоровительных мероприятий, межшкольных соревнований (лыжи, шахматы, легкая атлетика и т.д), фестивалей, соревнований военно-патриотического направления	1000 рублей
5.	Заполнение мониторинга по физической культуре в школе 2.0	1000 рублей(один раз в полугодие)
6.	Результативное участие педагогических работников в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Мин образов и науки РФ, областных конкурсах проф.мастерства	от 2000 до 10000 рублей
7.	Качественное выполнение мероприятий по обеспечению проведения внешнего мониторинга качества обучения в ОУ: организатор, участник в организации и проведении ВПР, диагностических тестирований, член комиссии по проверке работ учащихся, экзаменационных материалов.	Организатор в аудитории -200руб Проверка работ -20 руб\за одну работу
8.	Участие в проведении государственной итоговой аттестации: дежурство, сопровождение, выполнение функции организатора в ППЭ на ЕГЭ, ОГЭ	700 ответственный 600 организатор 400 вне аудитории
9.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР 4 класс	50 рублей
10.	Качественная подготовка учащихся в мероприятиях муниципального, регионального уровня (не менее 5% от общего количества участников мероприятия)	ОУ-500 рублей МУ -1000 рублей Региональный - 2000рублей
11.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работниками учреждения.	1000 рублей

	<p>Качественное и своевременное исполнение обязанностей классного руководителя.</p> <p>Качественное и своевременное выполнение общественных поручений и обязанностей (руководитель ШМО, руководитель общественного детского движения и т.д)</p>	(при наличии подтверждающих фактов: благодарности (устные, по приказу и т.д.)
12.	Руководителю постоянно-действующего методического семинара (ПДС), творческой инициативной группы (ТИГ) в рамках которого педагогический работник распространяет обобщенный опыт своей пед.деятельности и знакомит с интересными современными педагогическими практиками современной педагогики. (не менее 4-х семинаров в год и количества слушателей не менее 10 человек)	1500 рублей
13.	Проведение исследований по удовлетворенности населения деятельностью ОУ, проведение педагогического лектория для родителей, проведение он-лайн лекций для населения по проблемам образования,	до 1000 рублей
14.	<p>Внедрение и апробация инновационных образовательных программ</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководство проектом -личное участие в проекте, -руководство и работа в инициативных группах по разработке проектов нормативных актов ОУ и т.д 	2000 рублей
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
15.	Подготовка учреждения к новому учебному году, отопительному сезону	до 3000 рублей
16.	Обеспечение бесперебойной работы информационной сети, интерактивного и мультимедийного оборудования, информационно-коммуникационной безопасности	до 3000 рублей
17.	Проведение срочных хозяйственных ремонтных и строительных работ	до 5000 рублей
	Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	
18.	За качественное проведение общешкольных мероприятий по поднятию престижа школьного обучения: проведение предметных недель, интеллектуальных игр, научно-практических конференций, фестивалей «Знатоков» и т.д	1000 рублей
19.	Успешное, оперативное и качественное выполнение разовых поручений руководителя ОУ и вышестоящих организаций.	до 5000 рублей
20.	Использование личного транспорта в служебных целях.	500 рублей
21.	Участие в мероприятиях в выходной день.	500 рублей
22.	Участие педагогов в судебных заседаниях и следственных действиях.	500 рублей
23.	Организованные перевозки детей водителями.	От 500 до 1500

		рублей
24.	Проведение открытого урока с публикацией.	ОУ-1000 рублей МУ- 2000 рублей
25.	Стимулирование вновь прибывших сотрудников.	1000 рублей

3. Премияльные выплаты по итогам работы

3.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее -комиссия), образованной в учреждении в составе директора, председателя Совета Школы, Председателя первичной профсоюзной организации, заместителей директора по УВР, ВР, учителей. Комиссия назначается приказом директора.

3.2. Премияльные выплаты по итогам работы работникам устанавливаются по результатам отчетного периода и выплачиваются ежемесячно до наступления следующего срока. Премияльная выплата работникам устанавливается два раза в год - в январе (по результатам работы на летних каникулах. Первой и второй четверти (август-декабрь) и в сентябре (по результатам третьей, четвертой четвертей, летнего периода (январь-июль)) и выплачивается в течение периода.

3.3.Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

3.4.Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного-общественного управления – Совета Школы.

3.5. В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премияльная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

3.6.Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и Советом Школы устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников (приложение 1).

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого

значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

3.7. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение комиссии по распределению стимулирующих выплат учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

3.9. Работникам учреждения выдаются оценочные листы для заполнения (приложение 2).

3.10. Порядок заполнения оценочного листа:

- работники проводят самооценку деятельности и представляют заполненный оценочный лист не позднее двадцать пятого числа последнего месяца, оцениваемого периода руководителю учреждения;

- руководитель учреждения не позднее двадцать шестого числа месяца представляет в комиссию оценочные листы по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат, о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат, об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат, о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат, о стоимости балла в расчетном периоде которая определяется как частное от размера фонда стимулирования по итогам работы в этом расчетном периоде (исчисленного нарастающим итогом с начала года), деленного на количество месяцев в расчетном периоде и на итоговое число баллов по всем оценочным листам работников.

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения, должно быть одинаковым.

3.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, проводит оценивание деятельности работников по показателям стимулирования, заполняет оценочный лист до двадцать восьмого числа, последнего месяца, оцениваемого периода.

В случае разногласий, комиссия принимает меры по приведению оценки к одному значению путем переговоров, уточнения расчетов и данных. В результате которых, в оценочный лист вносится запись либо о положительном решении вопросов (вносится

исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению), либо о существующем расхождении в оценке.

3.12. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, а также с Советом учреждения.

3.13. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

3.15. Максимальное количество набранных баллов работниками:

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Учителя - 100 баллов;

Учебно-вспомогательный персонал - 60 баллов;

Административно-управленческий персонал – 40 баллов;

Обслуживающий персонал – 30 баллов.

3.16. Вновь принятым педагогическим работникам (в случае не предоставления оценочного листа с предыдущего места работы, вышедшим из отпуска по уходу за ребёнком, премиальная надбавка устанавливается в размере 1500 (полторы тысячи) рублей 00 копеек и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления надбавки в соответствии с условиями настоящего Положения.

3.17. Педагогическим работникам принятым на условиях внешнего совместительства премиальная выплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

3.18. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему премиальной надбавки за отработанный период времени.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и Советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику, получение наград муниципального, регионального, федерального уровней и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении.

4.4. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам

- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 75 лет, 85 лет, 100 лет) 1000 руб.;
- к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) – 2000 руб.;
- к праздничным дням- 1000 рублей;
- к профессиональному празднику -3000 рублей
- За награждение:
 - федеральный уровень -2000 руб.;
 - региональный уровень - 1500 руб.;
 - муниципальный уровень - 1000 руб.;
 - школьный уровень -500 руб.

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников – 5000 руб.
- на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – 10 000 руб.
- в связи с кражами, пожаром, наводнением – 10 000 руб.
- бракосочетание-3000 рублей.
- рождение ребенка -5000 рублей.
- 25 лет педагогического стажа- 3000 рублей

4.6. При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.7. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Оценочный лист учителя _____ (5-11 класс)

		оцениваемый период						
показатель эффективности	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	баллы			период	источник данных
				с/о	АУ	ЧК		
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования. (max: 556)								
1	Результаты независимой оценки качества образования (государственная итоговая аттестация) Max: 156	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше с/региональных Max: 106	$D11вс. = Чвс./ Чсд \times 100\%$	5%-29% - 2 б; 30% - 49% - 3 б; 50% - 69% - 5 б; 70% - 100% - 10 б			Раз в год	ОЦМКО
		Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов Max: 106	$D11вб. = Чвб./ Чсд \times 100\%$	5% - 29% - 2 б; 30% - 49% - 5б; 50% - 69% - 7б; 70% - 100% - 10 б			Раз в год	ОЦМКО
		Доля учащихся 9-х кл, получ-х на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших годовую отметку Max: 106	$D9вг = Ч9вг/ Чсд \times 100\%$	5% - 29% - 1 б; 30% - 49% - 3б; 50% - 69% - 5б; 70% - 100% - 10б			Раз в год	ОЦМКО
		Доля учащихся 9-х кл, получивших "4", "5" на ОГЭ по предметам Max: 106	$Dвыб = Ч9выб/ Ч9ов \times 100\%$	5%-59% - 1 б; 60% - 75% - 5 б; 76% - 100% - 10б			Раз в год	ОЦМКО
2	Результаты независимой оценки качества (ФГ, ВПР, КРКР, РДТ и т.д) Max: 156	Доля учащихся 5-11-х классов, выполнивших работу в рамках мониторинга независимой оценки качества и подтвердивших четвертную оценку (ВПР) Max: 106	$D10мм = Ч10м/Чом \times 100\%$	математика, физика, химия: 51% - 59%-3б; 60% - 69% - 5 б; 70% - 100% - 10 б рус, ин. яз, биол: 51% - 59%-3б; 60% - 69% - 5 б; 70% - 100% - 10 б история, о/знание: 69% - 85%- 7 б; 85% - 100% - 10б			Раз в полгода	ОЦМКО
		Доля учащихся 5-8,10-х классов, выполнивших работу в рамках мониторинга независимой оценки ФГ(функциональной грамотности) Max: 106	$D8мм = Ч8м/Ч8ом \times 100\%$ Не менее 60%	Математика (МГ): 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б; литература (ЧГ): 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б; биология (ЕНГ): 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б; физика (ЕНГ) :60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б; химия: 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б;			Раз в полгода	ОЦМКО
		Доля учащихся 5-11-х классов, выполнивших работу в рамках мониторинга независимой оценки качества обучения (КРКР, РДТ и т.д) Max: 106	$D8мм = Ч8м/Ч8ом \times 100\%$ Не менее 60%	математика: 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б рус. яз: 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б ин.яз: 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б биология, история, общ-во, физика, химия, география: 60% - 75% - 7 б; 76% - 100% - 10 б			Раз в полгода	ОЦМКО

	Результаты внутренней оценки качества обучения	Качество обучения учащихся 5-11 классов по предмету по итогам текущего контроля Мах: 106	Качественная успеваемость в классе по учебному предмету по итогам четверти, полугодия. (анализ обученности по предметам)	Не менее Математика, русский яз, ин.язык, физика, химия, ИКТ -45% Литерат, биология, астрономия, история, общ-во, географ- не менее 50% ИЗО, музыка, физ.культура, ОБЖ, технология- не менее 95%				Два раза в год (кажд ый оцени ваемы й перио д)	ОЦМКО
3		Качество обучения учащихся 5-11 классов по учебному предмету по итогам промежуточной аттестации Мах: 106	Качественная успеваемость в классе по учебному предмету по итогам сдачи промежуточной аттестации (КАУ по итогам учебного года))	Не менее Математика, русский яз, ин.язык, физика, химия, ИКТ -45% Литерат, биология, астрономия, история, общ-во, географ- не менее 50% ИЗО, музыка, физ.культура, ОБЖ, технология- не менее 95%				Раз в полго да	Справка зам. директор а по УВР
4		Качественная подготовка к уроку	Отсутствие замечаний по организации учебного процесса на уроке (по результатам посещения урока и изучения деятельности учителя) Мах: 56	Наличие аналитической справки по результатам ВШК	56				Один раз в четвер ть
		Примечание: При наличии нарушений, замечаний зафиксированных в аналитических справках результаты работы учителя по 1 разделу не подлежат оцениванию. В случаи отсутствия документального подтверждения показателя «Качественная подготовка к уроку» данный критерий (критерий №4)оценке не подлежит.							
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (мах-306)									
	Работа с одаренными детьми								
		Качественная подготовка участников олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней.	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней Мах -106	Муниципальный уровень-36 Региональный уровень-56 Федеральный уровень-10 б				Два раза в год	Диплом победи теля, призера

	Качественная подготовка учителем участников международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спорт соревнований	Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спорт соревнований. Max -10б	Муниципальный уровень-3б Региональный уровень-5б Федеральный уровень-10 б					Два раза в год	Диплом победи- теля, призера
ликвидации не успешности в обучении	Качественная подготовка участников научно-практических конференций, школьного Областного Муниципального Федерального уровней	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, Max -10б	Школьный уровень -3б Муниципальный уровень-5б Региональный уровень-7б Федеральный уровень-10 б					Раз в год	Диплом победи- теля, призера
	Качественная организация учебной деятельности с учащимися, имеющими не успешность в обучении	Результаты мониторинга обученности учащихся по учебным предметам: выявление учащихся, повысивших уровень обученности по сравнению с отчетным периодом Max -10б	Не менее 10%-5 б Не менее 30% -10б						
Раздел 4. Профессиональная компетентность педагогических работников (15б)									
Max -10б	Успешное прохождение сертификации на региональном, муниципальном уровнях Систематическое, в том числе вне плановое прохождение курсов повышения квалификации. Успешное прохождение учителем тестирования и подтверждения статуса эксперта ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и т.д.	Наличие действующего сертификата Наличие удостоверений, свидетельств, сертификатов Max -10б	Региональный уровень 10 б; Муниципальный уровень 5 б					Расч пер	сертиф икат
			5б					Раз в полуго дие	Удосто верение , свидете льство
Max -5б	Наличие активного сайта, аккаунта учителя, на котором размещены педагогические разработки имеются подписчики	Наличие сайта или аккаунта (адресная ссылка)	5б					Раз в год	Адресн ая ссылка
	Наличие публикаций по обобщению собственного опыта работы, участие в обсуждениях проектов современного образования и т.д.	Ссылки на размещенные публикации	Размещенных -в печатных изданиях(журналы. Сборники)- 5б -на образовательных платформах, электронных сайтах и т.д-3б					Два раза в год	Адресн ая ссылка на публика ции

Оценочный лист учителя _____ (1-4 класс)

оцениваемый период

к/л	показатель	индикаторы измерения	формула расчета	целевые значения	баллы		период	источник данных
					с/о	Рук МО		
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования.								
1	Результат независимой оценки качества	Устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога						
		Доля учащихся 4-х классов, выполнивших на "4", "5" работу в рамках мониторинга предметных достижений	$D4 = \frac{Ч_{4,5}}{Ч_0} \times 100\%$	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Раз в год	ОЦМКО
		Доля учащихся 2-4-х классов, выполнивших на "4", "5" работу в рамках мониторинга предметных достижений (ВПР, РКР)	$D4 = \frac{Ч_{4,5}}{Ч_0} \times 100\%$	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Раз в пол года	ОЦМКО
	образов	Доля учащихся, выполнивших на "4", "5" административные контрольные работы по предмету за полугодие	$D_{ак} = \frac{Ч_{ак}}{Ч_{ок}} \times 100\%$	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
		Уровень адаптации учащихся 1 класса к обучению	$У_{а.} = \frac{Ч_{пол.дин}}{Ч_{оп.}} \times 100\%$	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
	Кач-во освоения обр.пр	Устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога						
		Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предметам	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
		Уровень обученности учащихся 1 классов	Отношение числа учащихся 1 кл, показавших положительную динамику сформированности УУД по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1 кл	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов			Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
Раздел 2. Модернизация общего образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования								

Результативные вуроч деятел	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога							
	Наличие победителей и призеров муниципальных олимпиад младших школьников	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз с макс результатом Макс -10	Победитель – 5 баллов; призёр – 3 балла				Раз в год	Диплом победителя, призера
	Наличие победителей и призеров Международных, Всероссийских, областных, муниципальных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимал результатом. Макс - 10.	М/н уровень: очная форма победитель - 10 б; призёр - 9 б; заочная форма: победитель - 7 б; призер - 6 б Всерос ур: очная форма победитель - 8 б; призер - 7 б; заочная форма победитель - 5 б; призер - 4 б областной уровень: победитель - 6 б; призер 5 б; муниципальный уровень: победитель - 4 б; призер - 3 б				Два раза в год	Диплом победителя, призера
	Наличие победителей и призеров н-прак конференций, проводимых Мин образ и науки РФ, департаментом образов и науки Кем обл, гос образовател организациями высшего образования, муниц органом УО	Каждый уч-ся по каждому предмету учитывается один раз в с максимальным результатом Максимальное кол-во – 10.	Всерос.ур: побед.-10 б; пр - 9 б; Обл.ур: побед. - 8б; пр - 7б; Муниц.ур:побед.-6б; пр - 5 б				Раз в год	Диплом победителя, призера
Проф рост	Прохождение сертификации на региональном, муниципальн уровнях	Наличие действующего сертификата	Региональный уровень 10 б; Муниципальный уровень 5 б				Расч пер	сертификат
	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных (кроме сети Интернет) метод разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Макс - 15	Всероссийский уровень: 7 баллов; Областной уровень: 5 баллов; Муниципальный уровень: 3 балла				Раз в год	копии печатных материалов
	Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Мин образов и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера Максимальное колич - 15	Очные: победитель - 15б; пр - 10б уч - 8 б заочные: победитель- 8б; пр - 6б				Раз в год	диплом победит призера
	Результативное участие в обл профес (муниципал) конкурсах: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др.	Наличие диплома победителя, призера Максимальное количество - 10	Областной у: победитель -10б; призёр -8б; участник 6 б; муниципал у: победитель - 7 б, призёр - 5 б, участник - 3 балла				Раз в год	диплом победителя, призера

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

- 1. _____ / _____ /
- 2. _____ / _____ /
- 3. _____ / _____ /
- 4. _____ / _____ /
- 5. _____ / _____ /

**Критерии оценки качества труда для установления надбавок стимулирующего характера
заместителю директора по учебно-методической работе за**

(оцениваемый период)

ФИО _____

№ п/п	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ КРИТЕРИЕВ	БАЛЛЫ ПО ПОКАЗАТЕЛЮ	самооценка	обоснование
1	Создание условий для самореализации учащихся <i>Максим.балл -4б.</i>	Количество учащихся победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, соревнований муниципального уровня	По 1б. за каждого, не более 2		
		Количество учащихся победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, соревнований мунициппального и более высоких уровней	По 1б. за каждого, не более 2		
2	Создание условий для развития профессионально-деятельностного потенциала педагогических работников. <i>Максим.балл -8б .</i>	Систематическая работа методического совета, методических, творческих объединений, проблемных, инициативных групп педагогических работников по вопросам повышения качества образования.	2б.		
		Организация постоянно действующих внутришкольных семинаров, психолого-педагогических семинаров, консультаций учителей по освоению новых педагогических технологий, реализации инноваций, обобщению ППО.	2б.		
		Организация конкурсов профессионального мастерства, творческих конкурсов школьного, районного уровней	2б		
		Подготовка к изданию методических материалов педагогов на муниципальном, региональном и федеральном уровне.	2б		
3	Результаты развития профессионально – деятельностного потенциала педагогических работников <i>Максим.балл -8б.</i>	Позитивная динамика педагогов, получивших 1 и высшую категории. Позитивная динамика по обобщению и распространению инновационного опыта учреждения на муниципальном, региональном, федеральном уровне (проведение мастер-классов, семинаров, разработка методических рекомендаций)	3б		
		Позитивная динамика педагогов - победителей и призеров педагогических конкурсов, творческих конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней в т.ч. грантов, наличие публикаций	2б		
		Реализация перспективного плана курсовой подготовки, в т.ч. по ФГОС (1р. В 3 года)	3б		
4	Разработка нормативных локальных актов образовательного учреждения <i>Максим балл-10б</i>	Разработка основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО,ОО,НОО	4б		
		Разработка основных нормативных актов, приказов по основной деятельности, составление перспективных планов работы образовательного учреждения	3б		

		Разработка и организация по реализации внутришкольного контроля и мониторинговых исследований в ОУ	36		
5.	Организация инновационной деятельности школы по приоритетным направлениям развития образования <i>Максим.балл – 36.</i>	Разработка и реализация краткосрочных инновационных проектов, в том числе участие в проектах муниципального уровня	3		
6	Развитие имиджа образовательного учреждения <i>Максим.балл- 76.</i>	Подготовка соответствующего раздела открытого школьного доклада, самообследования. Своевременное размещение информации на сайте школы	5		
		Подготовка материалов на участие в выставках муниципального, регионального и иных уровнях	2		
	Участие в иных внеурочных и внеучебных мероприятиях (работа в оздоровительном лагере, организатор в аудитории при проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ ит.д)			Организатор в аудитории –по 5б. за 1 день. Организатор вне аудитории, по 2б. за 1 день. работа в ОЛ- по 5б. за 1 день.	
	ИТОГО		40		

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист заместителя директора по АХЧ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Значение показателя за предыдущий период	Значение показателя за оцениваемый период	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечания, обоснования (при необходимости)
Заместитель директора по АХЧ	1. Обеспечение условий пожарной безопасности, электробезопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении	1.1. Отсутствие предписаний органами инспекции пожарной, электробезопасности и охраны труда	max-10 5							
		1.2. Обеспечение рабочего состояния школьных автобусов, организация своевременного прохождения технического осмотра и страхования автотранспорта	5							
	2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории образовательного учреждения,	1.1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, подготовки учреждения к началу учебного года. 1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий	max-15 5 4							

	содержание здания.	<p>процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды содержание в надлежащем состоянии оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены, территории, вывоз мусора и т.д.)</p> <p>1.3. Своевременная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов</p> <p>1.4. Оперативное устранение технических неполадок</p>	3							
	3. Обеспечение работы столовой	<p>3.1. Своевременное и качественное обеспечение продуктами питания</p> <p>3.2 Отсутствие предписаний органами Роспотребнадзора</p>	<p>max-10</p> <p>5</p> <p>5</p>							
	4. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	<p>4.1.Своевременная постановка на учет материальных ценностей, закрепление их за материально-ответственными лицами.</p> <p>4.2. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния</p>	<p>max-10</p> <p>5</p> <p>5</p>							

		зданий, сооружений, материальный ценностей, хозяйственного инвентаря, и т.д.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

		1.5. Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по пожарной профилактике, технике безопасности, предупреждению ДТП. 1.6. Организация своевременного проведения инструктажей всех видов и уровней. 1.7. Организация и проведение плановых тренировок эвакуаций согласно нормативов.	2							
			5							
			2							
	2. Сохранение здоровья учащихся	2.1. Организация подвоза обучающихся из реорганизованных школ (наличие полного пакета нормативной документации, отсутствие замечаний контролирующих органов) 2.2. Своевременная организация поездок учащихся для участия в мероприятиях (оформление необходимой документации) 2.3. Систематический контроль за кабинетами повышенной опасности, ведением журналов по ТБ классными руководителями	max-16 7							
			5							
			4							
			40							

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист медицинской сестры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источник информации	Периодичность измерения	Значение показателя за предыдущий период	Значение показателя за оцениваемый период	Предлагаемое кол-во баллов (самооценка)	Подпись руководителя ШМО, производившего оценку	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечания, обоснования (при необходимости)
Медицинская сестра	1. Ресурсное обеспечение	1.1 Наличие необходимой документации в полном объеме 1.3. Организация и обеспечение санитарных требований в Учреждение (столовая, туалеты и т. д.). Отсутствие жалоб от участников образовательного процесса. 1.5. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	max-30 10 5 15	Результаты проверок Результаты проверок Результаты проверок							

	2.Просветительская деятельность	2.1.Организация занятий по вопросам здорового питания 2.2.Качественное проведение профилактических мероприятий по сохранению здоровья учащихся.	max-10 5 5	План работы, анализ проведения занятий План работы, анализ проведения занятий							
--	---------------------------------	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

<p>уборка снега, наледи, мусора.</p> <p>5. Осуществление пропуска работников, посетителей, проверка автотранспорта и документов у входящих в здание людей, контроль за вносом и выносом материальных ценностей, без замечаний и нарушений.</p> <p>6. Сохранность ключей и выдача их в установленном порядке, без нарушений.</p> <p>7. Соблюдение графика обхода территории и помещения.</p> <p>8. Отсутствие замечаний по санитарному содержанию рабочего места (нарушением является: нахождение посуды на рабочем месте, чайников, обогревателей, и др. запрещенных предметов.)</p>	3								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Ведение установленной документации без нарушений.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист библиотекаря муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

ФИО

(оцениваемый период)

Критерии	Показатели	Баллы	Источник данных	Период	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы производившей оценку.	Подпись члена рабочей группы производившей оценку.
1. Качество выполняемых работ	1.1. Качественное формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда.	max-18 2		1 раз в полугодие			
	1.2. Наличие каталогов, картотеки, указателей, тематических списков и обзоры литературы.	2		1 раз в полугодие			
	1.3. Анализ и достоверная информация количества и состояние фонда учебников и учебных пособий.	4		1 раз в полугодие			
	1.4. Полный учет работы библиотеки и представление установленной отчетности	2		1 раз в полугодие			
	1.5. Организация и проведение информационной работы (выставки, витрины и другие)	2		1 раз в полугодие			

	1.6. Принятие в установленном порядке мер к возмещению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей и в связи с недостаточей, утратой или порчей книг.	2		1 раз в полугодие			
	1.7. Организация читательских конференций, литературных вечеров и других массовых мероприятий	2		1 раз в полугодие			
	1.8. Организация читательских конференций, литературных вечеров и других массовых мероприятий	2		1 раз в полугодие			
2.Повышение профессионального мастерства	2.1. Личное участие в профессиональных конкурсах	max-2 2		1 раз в полугодие			
	Итого:	40					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист водителя школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

ФИО

(оцениваемый период)

Критерии	Показатели	Баллы	Источник данных	Период	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы производившей оценку.	Подпись члена рабочей группы производившей оценку.
1. Качество выполняемых работ	1.1. Обеспечение бесперебойной работы школьного автобуса. Своевременное устранение возникших неисправностей школьного автобуса.	max-40 6		1 раз в полугодие			
	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3		1 раз в полугодие			
	1.3. Отсутствие предписаний органами технадзора по ПДД. Качественная подготовка автобуса к прохождению ТО	4		1 раз в полугодие			
	1.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в салоне автобуса.	5		1 раз в полугодие			
	1.5. Осуществление междугородней поездки: 1 поездка в месяц 2 поездки в месяц более двух поездок в месяц	4 8 12		1 раз в полугодие			

	1.6. Исполнительская дисциплина: качественное и своевременное выполнение плановых поездок	10		1 раз в полугодие			
	Итого:	40					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

		исполнения работниками Учреждения изданных приказов и распоряжений									
		6. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив.	4		1 раз полугодие						
		7. Своевременная сдача отчетов.	3		1 раз полугодие						
		8. Своевременная работа с почтой.	5	Отсутствие докладных и устных замечаний.	1 раз полугодие						
Максимальное количество баллов			40			Итого:					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

**Оценочный лист заместителя директора по УВР (1-4 классы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»**

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Значение показателя за предыдущий период	Значение показатель за оцениваемый период	Предлагаемое кол-во баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечания, обоснования (при необходимости)
Административно-управленческий аппарат Заместитель директора по УВР	1. Показатели качественной успеваемости учащихся	1.1 Динамика качественной успеваемости: -положительная динамика; - стабильная динамика.	max-2 2 1	Внутришкольная система мониторинга (КУ %)	1 раз в полугодие					
	2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации	2.1. Качественная результативность проведения промежуточной, итоговой аттестации 1-4 классы: КУ –50% КУ – менее 50% 2.2. Результативность проведения диагностических работ в рамках реализации ФГОС НОО (комплексные работы 4 класс) КУ –50% КУ – менее 50% Результативность внешнего мониторинга качества	max-8 2 0 3 0	Мониторинг результативности.	1 раз в полугодие					

		образования 4 класс (диагностические работы ОЦМКО) КУ –50% КУ – менее 50%	3 0							
	3. Мотивация педагогов на достижение высоких результатов	3.1. Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях: наличие призеров: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	max-4 4 3 2	Данные о результатах олимпиад, конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней.	1 раз в год					
		3.2. Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, научно-методических публикациях: призовые места: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	max-4 4 3 2	Данные о результатах участия педагогов в конкурсах, конференциях, наличие публикаций муниципального, регионального, всероссийского уровней.	1 раз в полугодие					
		3.3 Практическое участие педагогов в проведении семинаров, методических объединений (обобщение и распространение	max-4	По плану работы МС Учреждения, УО АЧМР. Наличие сертификатов,	1 раз в полугодие					

		педагогического опыта): - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - внутришкольный уровень	4 3 2 1	публикаций, методических материалов						
	4 Качественный состав педагогического коллектива	4.1. Доля педагогов, имеющих: - Сертификацию (30%) - высшую квалификационную категорию (40%) - первую квалификационную категорию (50-100%)	max-8 8 5 4	Внутришкольная система мониторинга	Согласно графику					
	5 Сохранность контингента (нет оттока учащихся без уважит. причины)	5.1. Охват учащихся различными формами обучения: - 100%	max-1		1 раз в полугодие					
	6. Наличие нормативной документации, обеспечение качественного ведения	6.1. Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации	max-3		1 раз в полугодие					
	7. Методическая работа (организация и проведение семинаров, практикумов мастер-классов и т.п.) Диссеминация передового педагогического опыта	7.1. Организация методической работы, основанной на применении новых педагогических технологий - на Всероссийском уровне - региональном уровне - муниципальном уровне - внутришкольном уровне	max-6 6 5 4 2	Наличие методических материалов, программ Наличие публикаций на образовательных порталах	1 раз в полугодие					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

4. _____ / _____ /

5. _____ / _____ /

**Оценочный лист заместителя директора по УВР (5-11 классы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»**

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Значение показателя за предыдущий период	Значение показатель за оцениваемый период	Предлагаемое кол-во баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечания, обоснования (при необходимости)
Административно-управленческий аппарат Заместитель директора по УВР	1. Показатели качественной успеваемости учащихся	1.1 Динамика качественной успеваемости: - положительная динамика; - стабильная динамика.	max-2 2 1	Внутришкольная система мониторинга (КУ %)	1 раз в полугодие					

	2. Подготовка и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ	<p>2.1. Качественная результативность проведения промежуточной, итоговой аттестации 5-8, 10 классов КУ – более 50% КУ – менее 50%</p> <p>2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников: - без нарушений; - с нарушением;</p> <p>2.3. Количество выпускников 9-х классов, получивших аттестаты: 100%</p> <p>2.4. Количество выпускников 11-х классов, получивших аттестаты 100%</p>	<p>max-8</p> <p>1 0</p> <p>1 0</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p>Результаты промежуточной аттестации</p> <p>Результаты государственной итоговой аттестации</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>1 раз в год</p>					
	3. Мотивация педагогов на достижение высоких результатов	3.1. Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях: наличие призеров: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	<p>max-4</p> <p>4 3 2</p>	Данные о результатах олимпиад, конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней.	1 раз в год					
		3.2. Результативность участия педагогических работников в	max-4	Данные о результатах участия педагогов в конкурсах,	1 раз в полугодие					

		профессиональных конкурсах, конференциях, научно-методических публикациях: призовые места: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	4 3 2	конференциях, наличие публикаций муниципального, регионального, всероссийского уровней.						
		3.3 Практическое участие педагогов в проведении семинаров, методических объединений (обобщение и распространение педагогического опыта): - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - внутришкольный уровень	max-4 4 3 2 1	По плану работы МС Учреждения, УО АЧМР. Наличие сертификатов, публикаций	1 раз в полугодие					
	5. Качественный состав педагогического коллектива	5.1. Доля педагогов, имеющих: - Сертификацию (30%) - высшую квалификационную категорию (40%) - первую квалификационную категорию (50-100%)	max-8 8 5 4	Внутришкольная система мониторинга	Согласно графику					
	6. Сохранность контингента (нет оттока учащихся без уважит.	6.1. Охват учащихся различными формами обучения: - 100%	max-1		1 раз в полугодие					

	причины)									
	7. Наличие нормативной документации, обеспечение качественного ведения	7.1. Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации	max-3		1 раз в полугодие					
	8. Методическая работа (организация и проведение семинаров, практикумов мастер-классов и т.п.) Диссимилиация передового педагогического опыта	8.1. Организация методической работы, основанной на применении новых педтехнологий -на Всероссийском уровне -региональном уровне -муниципальном уровне - внутришкольном уровне	max-6	Наличие методических материалов, программ Наличие публикаций на образовательных порталах	1 раз в полугодие					
			6							
			5							
			4							
			2							

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист специалиста по кадрам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Значение показателя за предыдущий период	Значение показателя за оцениваемый период	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись руководителя ШМО, производившего оценку	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечания, обоснования (при необходимости)
Специалист по кадрам		9. Качественное ведение документации по приему и увольнению работников школы.	5	Книга приказов, приказы	1 раз в полугодие						
		10. Своевременное выполнение курьерских поручений.	5	Отсутствие докладных и устных замечаний.	1 раз в полугодие						
		11. Качественное ведение документации по личному составу работников школы.	8	Оформление личных дел работников. Прием на работу, увольнение, заключение трудовых договоров, своевременное оформление доп. соглашений.	1 раз в полугодие						
		12. Качественная работа с документацией	5	Отсутствие жалоб	1 раз в полугодие						

		по оформлению документации работников для назначения пенсий.									
		13. Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	4		1 раз полугодие						
		14. Своевременная сдача отчетов.	5		1 раз полугодие						
Максимальное количество баллов			40			Итого:					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

**Оценочный лист педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»**

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источник информации	Периодичность измерения	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы, производившего оценку	Примечание
Педагог - психолог	1. Эффективность профессиональной деятельности	1.1. Психопрофилактика и коррекционно-развивающая работа: программы психопрофилактики и коррекционно-развивающей работы соответствуют необходимым требованиям, предоставляется рефлексивный отчет - отмечается положительная динамика (на основе психодиагностических показателей).	max- 8 2	Аналитические справки, журналы обращений, индивидуальные карты учащихся, журнал учета выполненных работ	1 раз в полугодие			
		1.2. Психодиагностика: - результаты диагностики используются в сотрудничестве с педагогами; консультирует по вопросам дальнейшей работы	2					
		1.3. Участие в организационно-методической работе: - оптимальном уровне - неудовлетворительном	2					
		1.4. Консультирование: - регулярное оказание консультативной помощи, соблюдение всех стадий консультирования	2					
	2. Эффективность психолого-педагогического сопровождения	2.1 Осуществление психолого-педагогического сопровождения организации профильного обучения и и предпрофильной подготовки: - сопровождение ведется согласно плану, своевременно готовится аналитический отчет, положительная динамика в информационной и предпрофильной подготовке учащихся	max-12 4	Аналитические справки, отчеты, индивидуальные карты	1 раз в полугодие			
		2.2 Осуществление психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся 1-х классов - сопровождение ведется согласно плану. Имеется положительная динамика (подтверждается диагностическими данными, отсутствием случаев дезадаптации)	4					
		2.3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся 5-х классов - сопровождение ведется согласно плану. Имеется положительная динамика (подтверждается диагностическими данными, отсутствием случаев дезадаптации)	4					
	3.Участие (за	3.1.	max-3		1 раз в			

	анализируемый период) в конкурсах:	- всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень.	3 2 1		полугодие			
		3.2. Призовые места: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - внутришкольный уровень.	max-6 6 5 4 3		1 раз в год			
	4.Работа с родителями (законными представителями)	4.1. - выступление на родительских собраниях, родительском лектории, разрабатывает памятки- рекомендации. Проводит индивидуальные и групповые консультации для родителей;	max-6 6	Разработки, материалы лектория	1 раз в полугодие			
	5.Ведение документации	5.1. ведение документации, отчетности: - в установленном порядке;	max-5 5	Наличие системы отчетной документации в соответствии с планом работы	1 раз в полугодие			
			max-40 б					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

		1.6. Формирование банка данных на учащихся льготной категории	3	Наличие банка, его систематическое обновление.				
	2. Позитивные результаты деятельности	2.1. Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время 2.2. Посещение учащихся на дому 2.3. Уменьшение количества учащихся состоящих на ВШ учете и учете ПДН 2.4. Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2.5. Анализ учета посещаемости учащихся, своевременное принятие мер для предотвращения прогулов.	max-15 2 3 2 3 5	Анализ посещения кружков и секций Акты обследования жилищных условий Информация ПДН по итогам полугодия Журнал посещаемости	1 раз в полугодие			
	3. Исполнительская дисциплина	3.1. Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное	max-5 5		1 раз в полугодие			

		и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии.	Итого: 40 баллов					
--	--	---	------------------------	--	--	--	--	--

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

Оценочный лист старшей вожатой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы производ. оценку.	Подпись члена рабочей группы производ. оценку.
Старшая вожатая	1. Позитивные результаты внеурочной деятельности	<p>1.1. Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийский уровень; 6 - региональный уровень; 5 - муниципальный уровень; 4 <p>1.2. Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийский уровень; 6 - региональный уровень; 5 - муниципальный уровень; 4 <p>1.3 Охват учащихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выше 2 <p>1.4. Наличие плана работы на каникулах и качественная его 4</p>	max-18		1 раз в полугодие			

		реализация						
	2. Качество организации общественных органов	<p>2.1. Наличие документации по ученическому самоуправлению (положение, план работы).</p> <p>2.2 Наличие и функционирование органов самоуправления учащихся в ОУ, реализация плана.</p> <p>2.3 Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления 100%</p> <p>2.4 Наглядное оформление школы по тематике, проводимой работы.</p>	<p>max-14 3</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>5</p>		1 раз в полугодие			
	3. Исполнительская дисциплина	3.1. Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии.	<p>max-6 6</p> <p>Итого: 40 баллов</p>		1 раз в полугодие			

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /

Оценочный лист заместителя директора по ВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

(ФИО)

(оцениваемый период)

Наименование должности	Показатели эффективности	Индикаторы	Баллы	Источники информации	Периодичность измерения	Предлагаемое количество баллов (самооценка)	Подпись члена рабочей группы производившего оценку.	Примечание
Заместитель директора по ВР	1. Мотивация педагогов (классных руководителей) на достижение высоких результатов.	1.1 Результативность участия учащихся в конкурсах, конференциях: наличие призеров: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	max-3 3 2 1	Данные о результатах конкурсов, конференций.	1 раз в полугодие			
		1.2 Результативность участия педагогических работников (классных руководителей) в конкурсах, конференциях, научно-методических публикациях: призовые места: - всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень;	max-3 3 2 1	Данные о результатах конкурсов, конференций, публикаций.	1 раз в полугодие			
	2. Взаимодействие общеобразовательного учреждения с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования.	2.1. Количество учащихся, вовлеченных в систему дополнительного образования: 81-100% 51-80% 31-50%	max-3 3 2 1	Аналитическая справка.	1 раз в полугодие			
		2.3. Вовлечение, учащихся «группы риска» в объединения ДО, кружки и секции ОУ. 81-100% 51-80%	max-3 3 2	Аналитическая справка	1 раз в полугодие			

		31-50%	1					
		2.4.Учащихся, стоящих на учете в инспекции ПДН, снятие с учета: - положительная динамика	max-2 2	Аналитическая справка	1 раз в полугодие			
	3. Организация, разработка и проведение внутришкольных и внешкольных мероприятий.	3.1. Количество учащихся класса, принимающих участие в мероприятиях: - от 50%	max-4 4	Аналитическая справка, количественная оценка по уровню проявления показателя «коэффициент участия» ($K_u = \frac{K_{\max}}{K_{\text{факт}}}$).	1 раз в полугодие			
	4. Детские организации в ОУ.	4.1. Наличие и функционирование органов самоуправления учащихся в ОУ.	max-2 2	Положение об органах УС, анализ результатов деятельности органов самоуправления.	1 раз в полугодие			
		4.2. Функционирование пяти направлений: экологического отряда ЮИД. Волонтерское движение. патриотического клуба «Легенда». Юнармия.	max-4 4	Положение, Результаты деятельности на школьном, муниципальном, региональном уровне.	1 раз в полугодие			
		Качественный контроль за посещаемостью учащихся уроков, внеурочной деятельности	max-2 2	Положение, Результаты деятельности на школьном, муниципальном, региональном уровне.	1 раз в полугодие			
		Качественная организация работы общественных органов (Совет учреждения, родительские комитеты и др.)	max-2 2	Положение, Результаты деятельности на школьном, муниципальном, региональном уровне.	1 раз в полугодие			

		Организация на высоком уровне дежурства по учреждению (администрация, учителя, классы)	max-2 2	Положение, Результаты деятельности на школьном, муниципальном, региональном уровне.	1 раз в полугодие			
	5. Наличие нормативной документации, обеспечение качественного ведения.	5.1. Качественное ведение и своевременное предоставление отчетной документации (справок ВШК, отчетов и др.), устранение замечаний актов проверок с 1 раза.	max-4 4	Наличие отчетной документации в соответствии с планом работы	1 раз в полугодие			
		5.2. Участие в разработке локальных актов ОУ.	max-3 3		1 раз в полугодие			
		5.3. Своевременное обновление материалов официального сайта учреждения	max-3 3		1 раз в полугодие			
			max-40 б					

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /