

Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Чебулинского муниципального района от 25. 11. 2011 № 453-п «О создании муниципальных бюджетных, муниципальных казённых учреждений системы образования Чебулинского муниципального района, путём изменения типа существующих муниципальных учреждений». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование:

МБОУ «В-Чебулинская СОШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

652270, РФ, Кемеровская область, Чебулинский район, пгт. Верх-Чебула, ул. Мира, 3а.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основного вида деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп, вывеску согласно своему наименованию. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Чебулинский муниципальный округ, далее Учредитель.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет управление образования администрации Чебулинского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества (далее Собственник) от имени муниципального образования Чебулинский муниципальный округ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Чебулинского муниципального округа.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию, в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право: заключать договоры, определяющие основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия.

1.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья,

соблюдение государственных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным работником и медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения «Центральная районная больница». Учреждение предоставляет помещение для медицинского обслуживания.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Питание осуществляется за счет родительских средств и средств бюджета. Расписание занятий предусматривает достаточный перерыв для питания обучающихся.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. При наличии возможности Учреждение организует оздоровление и занятость детей в каникулярный период по желанию и запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.16. Согласно Положению «О порядке осуществления школьных маршрутов в образовательных учреждениях Чебулинского района» Учреждение осуществляет подвоз обучающихся.

1.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками физического и умственного труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.
- предоставление питания учащимся;
- организация отдыха детей;
- подвоз учащихся.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3. Организация деятельности школы

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном русском языке.

Учреждение обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

4. Система управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – прошедший обязательную аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается Учредителем.

К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждения;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.2.1. Общее собрание работников Учреждения, (далее Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

К полномочиям Общего собрания относятся

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития.

Общее собрание:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и воспитанников.

-рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Председатель Общего собрания избирается сроком на один год большинством голосов присутствующих.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов.

Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

4.2.2. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже одного раза в четверть.

Для руководства избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- определение режима занятий;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, об условном переводе, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- иные вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.2.3. Совет Учреждения, далее Совет – коллегиальный орган государственного общественного управления Учреждением, в состав которого входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), учредителя, общественности. Совет создается в составе 9 человек, сроком на два года. Председатель избирается на первом заседании. Решения Совета доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Компетенция Совета:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда, участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- рассматривает режим работы Учреждения, время начала и окончания занятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Совет Учреждения не вправе представлять интересы Учреждения.

4.3. К работникам Учреждения относятся педагогические работники и прочий персонал.

К прочему персоналу относятся: административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Право на занятие должностей прочего персонала имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Основные права, обязанности и ответственность работников, относящихся к категории прочего персонала Учреждения.

Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- иные права, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- выполнять другие обязанности, определенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Работник несет ответственность за нарушение положений трудового законодательства, нормативных правовых актов Учреждения.

Заместителю директора Учреждения представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

Правовой статус работников педагогических работников закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах с работником.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются представительные органы управления: совет обучающихся, родительский комитет, действует профессиональный союз работников Учреждения.

5. Имущество Учреждения

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, Собственник закрепляет в оперативное управление объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах установленного законодательством в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущественным правом владения, распоряжения и пользования. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством.

Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять текущий ремонт имущества.

Контроль за эффективным использованием сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление осуществляет Учредитель и Собственник.

Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретении этого имущества, вправе изъять излишнее не используемое, либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

Устав, изменения и дополнения в Устав в соответствии с изменениями в законодательстве, разрабатывается Учреждением самостоятельно. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также Устав Учреждения в новой редакции подлежат согласованию Учредителем в лице Главы Чебулинского муниципального округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом, утверждению начальником управления образования. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.