

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа  
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021

№ 195-о

Об утверждении Дорожной карты  
По подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в 2021-2022 учебном  
году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря №1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013года №1394, в целях организованной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 году

Приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 году (приложение 1).
2. Руководителям ШМО совместно с учителями –предметниками спланировать работу по подготовке к ГИА на основании Дорожной карты.

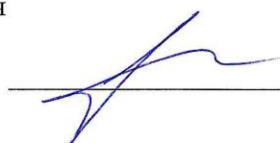
3. Зуевой Т.В. заместителю директора по УВР:

обеспечить выполнение мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 году;

- довести данный приказ до руководителей школьных методических объединений, учителей-предметников, участвующих в государственной итоговой аттестации, классных руководителей выпускных классов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Верх-Чебулинская средняя  
общеобразовательная школа»

 /В.В. Дальниченко/

С приказом ознакомлена:

Зуева Т.В.


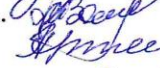




Замелова М.А.

Артеева Н.Э.

Зенкова Л.А.

Курдюкова С.С.

Шремф В.М.

**Дорожная карта  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году</b>			
1	Проведение анализа по итогам ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году	Заместитель директора по УВР	Июнь-сентябрь 2021
2	Подготовка приказа по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2021
-	Использование аналитических материалов в работе учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
-	Обсуждение на августовском педагогическом совещании, методических объединениях учителей- предметников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Август 2021г.
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2021-2022 учебном году</b>			
3	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА в дополнительный период по отдельным предметам.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	август-сентябрь 2021 г
-	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультативных занятий, индивидуальной работы.	Заместитель директора по УВР, классные руководители. Учителя- предметники.	Проведение консультаций с учителями- предметниками в установленные дни перед экзаменами в дополнительный период.
-	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей(законных представителей)	Педагог-психолог	По отдельному плану-графику
-	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

-	Организация и проведение (на договорной основе) диагностического тестирования обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике, предметам по выбору. Анализ результатов.	Заместитель директора по УВР	по графику ОЦМКО
-	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	Заместитель директора по УВР	По графику ВПР
-	Участие в мероприятиях в рамках региональной системы качества образования .	Заместитель директора по УВР	по графику ОЦМКО
-	Участие в региональных и муниципальных комплексных контрольных работах	Заместитель директора по УВР	По плану проведения.
-	Участие педагогических работников в программах повышения квалификации, направленных на совершенствование профессиональных компетенций по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9, ГИА-11, Вебинарах, семинарах, ПДС	на базе КРИПК и ПРО ОЦМКО	в течение учебного года
<b>Нормативно- правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными правовыми актами	Заместитель директора по УВР	
-	Приказы МБОУ	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Об утверждении плана подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году		сентябрь 2021г.
-	О назначении ответственных за формирование базы данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования		ноябрь 2021г.
-	Об организационном обеспечении ГИА на этапе государственной итоговой аттестации по образовательным программам	Заместитель директора по УВР	

	основного и среднего общего образования в 2022г.: -основной период; -дополнительный период.		по утвержденному расписанию ГИА 2022.
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5	Участие в семинарах, совещаниях для организаторов ППЭ, общественных наблюдателей.	Заместитель директора по УВР. организаторы	в течение года
-	Участие в семинарах по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования в 9-х классах, государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР. организаторы	в течение года
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>			
6.	Формирование баз данных о выпускниках, организаторах, образовательных организациях.	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Формирование базы данных об участниках проведения итогового сочинения(изложения), итогового собеседования.	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководителях, организаторах, ассистентах, технических специалистах)	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений Выверка.	Заместитель директора по УВР	По запросу МОУО
-	Контроль миграции выпускников 9-х,11(12)-х классов общеобразовательных организаций, сменивших школу на последнем году обучения.	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
7	Организация работы по информированию по процедурам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования участников экзаменов, их родителей	Заместитель директора по УВР	постоянно

	(законных представителей).		
-	Информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА через: - информационные письма; -информационные плакаты; - родительские собрания.	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года.
-	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов , регламентирующих порядок организации и проведения ГИА , с различными категориями участников образовательного процесса.	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года.
-.	Подготовка информационных буклетов и памяток для участников ГИА, педагогов, родителей(законных представителей).	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года.
-	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по подготовке к проведению ГИА.	Заместитель директора по УВР	в течение учебного года
-	Организация участия обучающихся выпускных классов в едином классном часе, в том числе в режиме видеоконференции	Заместитель директора по УВР	По отдельному плану.
-.	Проведение консультационной поддержки обучающихся, родителей(законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	в течение года.
-	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ.	Совместно с МОУО, ОО	март –апрель
-	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Совместно с МОУО	В течение года.
-	Организация работы телефонов «горячей линии», проведение дополнительной разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Совместно с МОУО	В течение года.
<b>Контроль за организацией подготовки к государственной итоговой аттестации</b>			
8	Осуществление проверок по вопросам:	Заместитель директора по УВР	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнения нормативных правовых актов и инструктивных методических писем по подготовке к ГИА</li> <li>- своевременного размещения информации на сайтах ОО о сроках и особенностях проведения ГИА;</li> <li>- оформления информационных стендов;</li> <li>- информированности участников ГИА;</li> </ul>		
-	Осуществление внутриучрежденческого контроля по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	В течение года