

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом

протокол № 9 от 08.06.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

директор

МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»

Данильченко В.В

приказ № 184-о от 06.07.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28 п.20), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует работу методического совета школы.

Методический совет создается в целях координации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) и является постоянно-действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению учебно-воспитательных, психолого-педагогических проблем деятельности школы, способствует совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы общеобразовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, действующими законами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами управления образования администрации Чебулинского муниципального района Кемеровской области - и настоящим положением.

### **II. Основные направления и содержание деятельности**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Создание условий для реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

2.5. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

2.6. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

2.7. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

2.8. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

2.9. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.

2.10. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой. (МБУ «ЦИМС»)

2.11. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

2.12. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

2.13. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

### **III. Состав методического совета**

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе (заместитель руководителя) школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений (далее ШМО) и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие проекты локальных актов, программ для решения педагогических проблем, актуальных для школы;
- педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию, и педагогический стаж работы не менее 5 лет.

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут

избираться повторно). Внесение изменений в состав методического совета регулируется повторным рассмотрением и утверждением на педагогическом совете школы.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на его заседании и утверждается директором школы. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **IV. Права и обязанности методического совета.**

*Методический совет школы имеет право:*

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями, классными руководителями, учащимся, родителями;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

*Методический совет ОУ обязан:*

- создавать условия для прохождения курсовой подготовки повышения квалификации педагогических работников школы не реже чем один раз в три года, осуществлять организационные мероприятия для вовлечения педагогических работников в работу по повышению профессиональной компетентности в промежуточный период. Планировать организацию методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

#### **V. Организация работы методического совета школы**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

5.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора школы.

5.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **VI. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

*Методический совет и администрация:*

6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

*Методический совет и педагогический совет.*

6.5. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

-избирает прямым тайным голосованием председателя методического совета:

-при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

-утверждает основные направления работы методического совета;

-заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

-при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;

*Методический совет и Совет школы.*

6.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

6.7. Совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.8. Методический совет оказывает Совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **VII. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся:

-План работы на учебный год;

-Аналитические материалы, подготовленные к заседанию методического совета;

-Протоколы заседаний методического совета.