МБОУ "В-ЧЕБУЛИНСКАЯ СОШ"
Кемеровская область, E=chebschool@rambler.ru, O="МБОУ "" В-ЧЕБУЛИНСКАЯ СОШ"""", T=директор, CN="МБОУ "" В-ЧЕБУЛИНСКАЯ СОШ"""", SN=Данильченко, G=Владимир Владимирович,

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»
Протокол № 10 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»
Данильченко В.В.
приказ №195-о от 01.09.2021г.

Положение о Педагогическом совете МБОУ «Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года; N 329-ФЗ, ФГОС начального и основного, среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, Уставом МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ», образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (далее- положение) регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет. Педагогический совет является общественным коллегиальным органом управления МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ» (Далее- образовательная организация), осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе рассматривает вопросы:

-развития образовательных услуг;
-регламентации образовательных отношений;
-разработки образовательных программ;
-выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
-материально-технического обеспечения образовательного процесса;
-аттестации, повышения квалификации педагогических работников;
-координации деятельности методических объединений
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, о переводе обучающихся в следующий класс или о повторном курсе обучения, о награждении обучающихся;

-принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании выпускникам , о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»; принимает решение о представлении к награждению педагогических работников.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными к исполнению для коллектива МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ» (далее-образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельные локальные акты:
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9,11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня образования;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из образовательной организации за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность:

директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях (без права избирательного голоса).
3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
3.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.
3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.
3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).
3.12. Руководитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, и проводит повторное заседание Педагогического совета с детальным ознакомлением его членов и учетом мотивированного мнения большинства членов Педагогического совета и вынесения окончательного решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.
4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении

промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.
4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.
4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.
4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (нормативные локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детей;
- утверждение основных образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам и внеурочным курсам, планы работы классных руководителе не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в образовательной организации в течение 5 лет и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом, на отдельном листе и является приложением к протоколу Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете* является локальным нормативным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривается на Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.