

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБУЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верх-Чебулинская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «В-Чебулинская СОШ»

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

протокол №3 от 26.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

директор

МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»

_____ Данильченко В.В.
приказ № 63-о от 03.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Координационном совете по введению федерального государственного образовательного стандарта в МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1 Координационный совет по введению федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и методического сопровождения введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

1.2 Совет создан для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в МБОУ «Верх-Чебулинская СОШ» (далее школа).

1.3 Состав совета формируется из представителей администрации школы, педагогов, родителей по согласию.

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.7 Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

1.8. Координационный Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, план-график введения ФГОС, разрабатывает ООП, рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности с учетом региональных особенностей.

2. Задачи Совета:

Основными задачами совета являются:

2.1. формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС на всех уровнях образования;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС на всех уровнях

образования;

2.3. экспертиза планов, «дорожной карты» введения новых ФГОС на всех уровнях образования;

2.4. утверждение планов-графиков реализации проектов введения новых ФГОС;

2.5. утверждение результатов экспертизы проектов введения новых ФГОС;

2.6. представление информации о результатах введения новых ФГОС;

2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС.

3. Функции совета:

Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. Изучение опыта введения новых ФГОС в других общеобразовательных учреждениях;

3.2. Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в школе;

3.3. Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС;

3.4. формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их методических объединений по введению новых ФГОС.

3.5. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС;

3.6. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;

3.7. принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;

3.8. периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС;

3.9. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Совет является коллегиальным органом.

Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3. Председатель Совета:

- формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

Права членов Совета

Член Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

Члены Совета несут ответственность

6.1. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;

6.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС на всех ступенях школы;

6.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС;

6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;

6.5. компетентность принимаемых решений.

