

# КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС

Администрация Чебулинского

муниципального округа

управление образования

## П Р И К А З

От 22.11.2021 г. № 394-о  
пгт. Верх-Чебула

О проведении итогового сочинения (изложения).

В целях организации и проведения в образовательных учреждениях Чебулинского муниципального района в 2021-2022 учебном году итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Кузбасса от 28.10.2021 №3055 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2021-2022 учебном году»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Филягиной С.В., заведующей сектором общего и дошкольного образования:

1.1. ознакомить руководителей образовательных учреждений, обучающихся, их родителей (законных представителей) с приказом Министерства образования Кузбасса от 28.10.2021 №3055 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровской области-Кузбасса в 2021-2022 учебном году», разместить на сайте управления образования;

1.2. обеспечить проведение итогового сочинения(изложения) в образовательных учреждениях;

1.3. обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения(изложения) 6 декабря 2021года после проверки в государственное казенное учреждение «Кузбасский центр мониторинга качества образования».

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Довести данный приказ до обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о сроках и местах проведения сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

2.3. Ознакомить под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

2.4. Провести 1 декабря 2021 года в 10-00 часов итоговое сочинение (изложение) в образовательных учреждениях.

2.5. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию в составе трех человек.

2.6. Провести подготовку педагогов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

2.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения).

2.8. Обеспечить техническую готовность к проведению итогового сочинения:

а) распечатать 1 бланк регистрации и 2 бланка записи на каждого участника сочинения (изложения) строго из программы (пунктирные клетки на бланке регистрации, бланках записи для написания сочинения (изложения) должны быть яркие, четкие);

б) печать и заполнение бланков записи итогового сочинения (изложения) с одной стороны;

в) вносить данные в бланк регистрации, бланки записи сочинения (изложения) (Ф.И.О. обучающегося, паспортные данные) только печатными буквами;

г) код образовательной организации и место проведения сочинения (изложения) - шестизначное число (например-237008);

д) номер темы на каждом листе должен быть одинаков, например 026,

е) комплектовать бланки на каждого участника из расчета 1 бланк регистрации и 2 бланка для записи (при необходимости- дополнительные бланки), работы не скреплять, формировать по списку в папку - вкладыш или конверт с сопроводительным бланком.

2.6. обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) и создание безопасных и комфортных условий для учащихся 11(12) - ых классов;

2.7. обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении сочинения, толковыми словарями при проведении изложения;

2.8. обеспечить доставку бланков работ в управление образования до 15-00 часов 3 декабря 2021 года.


4. Морозовой И.А., методисту МБУ «ЦИМС» обеспечить:

- техническое сопровождение образовательных учреждений при

проведении итогового сочинения(изложения).

- обеспечить прием экзаменационного материала в управлении образования от руководителя образовательного учреждения;

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Филягину С.В., заведующую сектором общего и дошкольного образования.

Начальник управления образования  Л.Н. Погожева

С приказом ознакомлены:

Филягина С.В.  
Григорьева Т.А.  
Морозова И.А.

Данильченко В.В.  
Никитенко Л.М.